

Принят

Утверждён

На заседании общего собрания

«18 марта 2016г №2



Заведующий МДОБУ «Журавушка»

А.К. Сеитова

18 марта 2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Журавушка» п. Шахтный Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Журавушка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», уставом Учреждения регламентирует деятельность Управляющего совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на 3 года и состоит из представителей коллектива, учредителя, профсоюзной организации, родительской общественности, социальных партнеров.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Управляющего совета Учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и т. д.

1.5. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 2. Задачи Управляющего совета

2.1. Деятельность совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

2.1.1. разработка Программы развития Учреждения;

2.1.2. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2.1.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

2.1.4. оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

2.1.5. представление совместно с руководителем в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Учреждения, обеспечение защиты прав работников, воспитанников;

2.1.6. согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции Управляющего совета

3.1. К функциям Управляющего совета Учреждения относятся:

3.1.1. внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3.1.2. согласование распорядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.1.3. согласование положений об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, структурном подразделении, органах самоуправления;

3.1.4. утверждение локальных актов в рамках установленной компетенции;

3.1.5 организация деятельности других органов самоуправления Учреждения в рамках взаимодействия с педагогическим коллективом;

3.1.6. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.1.7. определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.1.8. заслушивание отчета руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование централизации и распределения средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников учреждения;

3.1.9. заслушивание отчетов о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.1.10. принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.1.11. принятие решений по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения. Представители в Управляющий совет с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Общем собрании работников учреждения и народительском собрании.

4.2. В Управляющий совет Учреждения входят:

- ✓ руководитель учреждения;
- ✓ представители педагогических работников Учреждения (как правило, высшей или первой категории);
- ✓ представители администрации Учреждения;
- ✓ представители Совета родителей (председатель, заместитель, секретарь);

4.3. Представительство педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей) воспитанников в совете Учреждения должно составлять не менее 5 человек.

4.4. Управляющий совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Управляющего совета Учреждения осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.6. Решения Управляющего Совета Учреждения:

- ✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- ✓ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- ✓ после принятия решения носят рекомендательный характер, а после
- ✓ утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- ✓ доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.7. Заседания Управляющего совета Учреждения проводит его председатель.

4.8. Решения Управляющего совета Учреждения протоколируются, протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

4.9. Управляющий совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании работников Учреждения.

4.10. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- ✓ представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- ✓ представитель учредителя;
- ✓ кооптированные члены.

4.11. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

- 1) общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Управляющего совета;
- 2) количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{3}$  общего числа членов управляющего совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета;
- 3) представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается учредителем.

4.12. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- ✓ определение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- ✓ содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- ✓ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

4.13. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- ✓ утверждает Программу развития;
- ✓ участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

- ✓ участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- ✓ рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- ✓ устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- ✓ координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- ✓ согласовывает по представлению руководителя Учреждения предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- ✓ качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ;
- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- ✓ утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- ✓ вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- ✓ ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований); рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- ✓ заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;
- ✓ в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.19. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.19.1. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- ✓ по инициативе председателя Управляющего совета;
- ✓ по требованию руководителя Учреждения;
- ✓ по требованию представителя Учредителя;
- ✓ по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.