

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
«15» января 2019г.  
№ протокола 1.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ «Детский сад  
«Журавушка» п.Шахтный  
А.К. Сеитова (подпись)  
(инициалы, фамилия)  
«15» января 2019г.



**Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад «Журавушка» п.Шахтный» Соль-Илецкого городского округа  
Оренбургской области**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее—Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Журавушка» п. Шахтный (далее –Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

-порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

-порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен: в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

-внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

-из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется: -при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-

о-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; -временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);  
-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия);  
-в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) -осуществляют выбор принимающей организации; -обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования г.Соль-Илецка по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее -личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода

из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Заведующему муниципальным  
дошкольным образовательным  
бюджетным учреждением «Детский  
сад «Журавушка» п.Шахтный  
Соль-Илецкого городского округа  
Оренбургской области  
А.К.Сеитовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ удостоверяющий  
личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ порядке перевода \_\_\_\_\_ отчислить моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, муниципального образования субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Заведующему муниципальным  
дошкольным образовательным  
бюджетным учреждением «Детский  
сад «Журавушка» п.Шахтный  
Соль-Илецкого городского округа  
Оренбургской области  
А.К.Сеитовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

в МДОБУ «Журавушка» п. Шахтный

Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.

О. законного представителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных  
представителей) \_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ «Журавушка» п. Шахтный и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Журавушка» п. Шахтный ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 3

Муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад «Журавушка» п.Шахтный  
Соль-Илецкого городского округа  
Оренбургской области  
461549  
тел. 8(353)36-32-1-24  
e-mail: [mdobu@yandex.ru](mailto:mdobu@yandex.ru)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МДОБУ «Журавушка» п. Шахтный, утвержденным приказом районным управлением образования МО Соль-Илецкого района от 02.02.2016г. №39, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МДОБУ «Детский сад «Журавушка» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № \_\_\_\_\_» из группы общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_.

2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ «Журавушка» п. Шахтный

А. К. Сеитова

М.П.