

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045617220032 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи № 10/15/2019/002/САР/1597485274/В3954Е1219



Общим собранием работников
Муниципального
дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад
«Журавушка» п.Шахтный

сведения о сертификате эл
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
Межрайонное ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действительно с 27.08.2019г.

Соль – Илецкого городского
округа Оренбургской области
от 27.08. 2019г.
Протокол №3

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
Муниципального
дошкольного
образовательного
бюджетного
учреждения «Детский сад
«Журавушка» п.Шахтный
Соль – Илецкого городского
округа Оренбургской
области

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом управления
образования администрации
муниципального
образования Соль –
Илецкий городской округ
от 28.08 2019г № 244
начальник Управления
образования администрации
муниципального
образования Соль –
Илецкий городской округ
А.Ю.Рейсбих



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный Соль–Илецкого
городского округа Оренбургской области

(новая редакция)

Раздел I. Общие положения

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Журавушка» поселка Шахтный Соль –Илецкого городского округа Оренбургской области (далее именуемое Учреждение), созданное в соответствии со ст.120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

"О некоммерческих организациях".

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Журавушка» поселка Шахтный Соль – Илецкого городского округа Оренбургской области

Сокращенное наименование: МДОБУ «Журавушка» поселка Шахтный ..

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.4 Тип Учреждения – бюджетное

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией

1.5. Дошкольная образовательная организация –образовательная организация ,осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ,присмотр и уход за детьми.

1.6. Направленность образования- общеразвивающая.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 461549 Оренбургская область

Соль –Илецкий район поселок Шахтный улица Школьная 2а

Фактический адрес Учреждения: 461549 Оренбургская область

Соль –Илецкий район поселок Шахтный улица Школьная 2 а

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области . Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Управление образования администрации МО Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области .

Юридический адрес Учредителя: 461500, Оренбургская область, город Соль-Илецк, улица Уральская 43

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области в

области образования, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение и другими локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Учреждение осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создает возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.10. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

1.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года.

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и

бланки, вывеску установленного образца.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента её регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке .

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) , работников Учреждения.

1.21. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел II. Организация образовательного процесса

2.1. В Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования .присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет .

2.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, а также порядок и основания перевода ,отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

Учреждения, порядок оформления возникновения ,приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентированы Учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

2.3. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным

программам дошкольного образования устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.4. В целях учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за Учреждением согласно нормативному акту местного самоуправления закреплены территории.

2.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

2.6. Количество групп в Учреждении в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года исходя из их предельной наполняемости принятой в соответствии с СанПин и в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Координация по приему детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее Комиссия). Комиссия создается Учредителем, в качестве постоянно действующего уполномоченного органа.

2.7. При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.8. При приеме обучающегося (воспитанника) в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Учреждение.

2.9. При приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании, между Учреждением и родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего лица) воспитанника, посещающего Учреждение.

2.10. Обучающийся (воспитанник) считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 2.9. настоящего Устава, между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о приеме воспитанника. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося (воспитанника).

2.11. Длительность и порядок пребывания обучающегося (воспитанника) в Учреждение определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, иными нормативными локальными актами Учреждения и нормами действующего законодательства.

2.12. Контингент обучающихся (воспитанников) Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, в рамках бюджетного финансирования и пределах своей компетенции: 5 рабочая неделя – пятидневная; длительность работы - 12 часов; ежедневный график работы – с 7.30 до 19.30; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации

Группы детей раннего возраста общеразвивающей направленности с 1.6м до 3-х лет составляет -12 часов. ежедневный график работы с 7.30 до 19.30

-разновозрастная группа дошкольного возраста от 3-х лет до 5-ти лет составляет -10 часов, ежедневный график работы с 8.00 до 18.00

разновозрастная группа дошкольного возраста от 5-лет до 7-и лет составляет -10 часов, ежедневный график работы с 8.00 до 18.00

Календарное время посещения Учреждения – круглогодично.

2.14. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии СанПиН. Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.15. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится в соответствии с СанПиН, в рамках действующего законодательства. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания, в рамках

действующего

2.17. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.17.1. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждению оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

2.17.2. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

2.18. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

2.18.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено пятиразовое питание предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.18.2. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом Учреждения.

2.18.3. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал Учреждения.

Раздел III. Содержание образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование является уровнем общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.Образовательные программы дошкольного образования реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4.Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5.При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий.

3.6.Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.7.Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

3.8.Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

3.9.Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательных программ дошкольного образования и может реализовываться в различных видах детской деятельности.

3.11. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие обучающихся (воспитанников) в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. Продолжительность самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников), непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН.

3.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.13. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и учреждением.

3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств

Раздел IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,

- обучающиеся (воспитанники),
- родители (законные представители),
- педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества,

- уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.
- Ребенку гарантируется:
- 4.3.1 Охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
 - 4.3.1.1 Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 4.3.1.2 Организация питания обучающихся (воспитанников);
 - 4.3.1.3 Определение оптимальной образовательной , внеучебной нагрузки, режима образовательных занятий;
 - 4.3.1.4 Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
 - 4.3.1.5. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 4.3.1.6. Прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;
 - 4.3.1.7. Профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - 4.3.1.8. Обеспечение безопасности обучающихся воспитанников во время пребывания в Учреждении,
 - 4.3.1.9. Профилактика несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - 4.3.1.10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - 4.3.2. Защита от всех форм физического и психического насилия;
 - 4.3.3. Защита его достоинства;
 - 4.3.4. Удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
 - 4.3.5. Развитие своих творческих способностей и интересов;
 - 4.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 4.3.7. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
 - 4.3.8. Предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4.4.2. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме определяемой настоящим Уставом;

4.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической оценки индивидуального развития ребенка .

4.4.4. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.4.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.4.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и обучающихся (воспитанников);

4.4.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;

4.4.8. Заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

4.4.9. Получать выплату компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами;

4.4.10. Получать платные образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.11. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

4.5. Родители (законные представители) обучающего (воспитанника) обязаны:

4.5.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования;

4.5.2. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников;

4.5.4. Соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (обучающегося) воспитанника, посещающего Учреждение; иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5.5. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении согласно договора об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением в установленном законом порядке;

4.5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,

родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

4.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.2 К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.6.2.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.6.2.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по

нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.».

4.6.2.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.6.2.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.6.2.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

4.7.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.7.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

4.7.4. Право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.7.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов.

4.7.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.7.8. Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.7.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.7.10.Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.11.Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.12.Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.13.Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9.Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.9.1 Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.9.2 Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.9.3 Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.9.4 Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.9.5 Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.6 Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.12.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

4.12.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.12.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.12.6.. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.12.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.12.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.12.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.12.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор

4.12.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.15. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения.

4.15.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15.3. Заместителям руководителя (заведующего) Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 4.9.3, 4.9.5 настоящего Устава.

4.16. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.17. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников Учреждения, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.18. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных Учреждениях.

4.19. К компетенции Учреждения относится самостоятельное решение следующих вопросов:

4.19.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.19.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

- государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4.19.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
- 4.19.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.19.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.19.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- 4.19.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 4.19.8. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- 4.19.9. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.19.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.19.11. Организует проведение само обследования.
- 4.19.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в том числе:
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 4.19.13. Создание условий для занятия обучающихся (воспитанниками) физической культурой и спортом;
- 4.19.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.19.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 4.19.16. Иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность и освобождается от должности Учредителем - приказом начальника управления образования администрации Соль- Илецкого городского округа Оренбургской области на условиях трудового договора.

5.1.1.Руководитель (заведующий) Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.1.2.Запрещается занятие должности «руководитель» (заведующий) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.1.3.Руководитель (заведующий) Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.1.4.Должностные обязанности руководителя (заведующего) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.1.5.Руководителю (заведующему) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

5.1.6.Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.1.7.Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

- 1)представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2)распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3)заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- 4)издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5)утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- 6)осуществляет подбор, прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- 7)увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 8)организует проведение аттестации работников Учреждения;

- 9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;
- 10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 11) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) организует разработку, принятие, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 14) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 15) организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования Учреждения;
- 16) организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- 17) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 18) организует прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- 19) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 20) организует проведение самообследования.
- 21) организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 22) организует создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 23) организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 24) организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 25) обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;
- 26) руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.1.8. Руководитель (заведующий) Учреждения имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- 2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами

администрацией Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области для исполнения должностных обязанностей;

- 3)получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;
- 4)обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5)оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;
- 6)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- 7)внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;
- 8)участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- 9)повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- 10)защиту своих персональных данных;
- 11)ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 12)объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.
- 13)рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- 14)ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;
- 15)пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9.Руководитель (заведующий) Учреждения несет:

- 1)дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2)персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 3)ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- 4)ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5) ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

5.2.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, управляющий совет, родительский комитет .

5.3.Общее собрание работников

5.3.1.Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.3.2Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.3.3.Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

5.3.4.В состав Общего собрания входят работники ОО всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

5.3.5.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО в соответствии с действующим законодательством.

5.3.6.В компетенцию Общего собрания входит

5.3.7 - обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

5.3.8.- определение состава выборных органов самоуправления ОО, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

5.3.9- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;

5.3.10 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;

5.3.11- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

5.3.12- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

5.3.13- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОО;

5.3.14- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности ОО, её самоуправляемости;

5.3.15- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ОО.

5.3.16. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.17. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

1) представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

2) защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенци

5.3.19. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3.20. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3.21. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.3.22. Решения Общего собрания:

5.3.23- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих:

5.3.24- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

5.3.25- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

5.3.26- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее,

чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.3.27. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заведующий ОО вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит законодательству РФ.

5.4. Управляющий Совет

5.4.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения. Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об управляющем совете Учреждения. В управляющий совет Учреждения входят:

- 1) родители (законные представители) воспитанников;
- 2) работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- 3) представители Учредителя.

5.4.2. Ограничения при выборе в члены управляющего совета Учреждения:

- 1) не могут быть избраны в члены управляющего совета Учреждения в качестве представителей родители (законные представители) воспитанников, которые являются работниками учреждения;
- 2) заведующий Учреждением может быть членом совета Учреждения по должности от работников.

5.4.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами управляющего совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Представитель Учреждения, заведующий и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

5.4.4. Полномочия управляющего совета Учреждения:

- 1) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах конфликтных и иных комиссий;
- 2) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем управляющего совета и руководителем (заведующим) Учреждения);
- 3) осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;
- 4) заслушивает отчет заведующего по итогам финансового и учебного года;
- 5) согласовывает по представлению заведующего бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

5.4.5. Заседания управляющего совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов управляющего совета Учреждения.

5.4.6. Управляющий совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета Учреждения секретарь сообщает членам управляющего совета Учреждения.

5.4.7. Заседание управляющего совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

5.4.8. По приглашению члена управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4.9. На заседании управляющего совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.4.10. Члены управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

5.4.11. Срок полномочий управляющего совета Учреждения - 3 года.

5.4.12. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

5.4.13. Решения Совета являются обязательными для исполнения руководителем (заведующим) и работниками учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

5.4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

5.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления,

5.5.1. созданным на неопределенный срок, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

5.5.2. Педагогический совет образуют сотрудники ОО, занимающие должности педагогических и руководящих сотрудников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

5.5.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.5.4. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

5.5.5. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО.

5.5.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее половины состава.

5.5.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов о числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.5.8. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- осуществляет анализ качества образования обучающихся, установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения; 25

- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.5.9. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

5.5.10. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.5.11.- выборы представителей педагогического коллектива в Совет 00;

5.5.12.- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Бюджетной образовательной организации».

5.6. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

5.6.1 Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Срок полномочий родительского комитета Учреждения - 1 год. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

5.6.2. К компетенции родительского комитета относятся:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) заслушивание руководителя (заведующего) по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) распространение опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.6.3. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.6.4. Родительский комитет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, управляющим советом, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

5.7. Полномочия Учредителя

5.7.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области Учредитель осуществляет следующие функции

5.7.2. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (заведующим) Учреждения;
- 4) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 5) определяет (утверждает) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- 6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 26
- 8) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

11) согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем (заведующим) Учреждения;

14) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

15) утверждает промежуточный ликвидационный баланс;

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области ;

17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления с постановлениями администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области ;

Раздел VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1.В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области . Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязаны:

6.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. Средства бюджета;

6.8.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками);

6.8.3. Финансовые средства, полученные за счет предоставления платных

дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

6.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.13. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

6.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основной образовательной программы дошкольного образования, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей.

К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная физическая культура;
- гимнастика, аэробика, ритмика.

Раздел VII. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) и иные локальные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение, представительного органа работников Учреждения.

7.3.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и обязанности работников Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до планируемого заседания Общего собрания работников Учреждения направляется председателю представительного органа работников Учреждения.

7.3.2. Председатель представительного органа работников Учреждения не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания Общего собрания работников Учреждения направляет руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде мотивированное мнение представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения.

7.3.3. В случае не согласия представительного органа работников с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование Общего собрания работников Учреждения.

7.3.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование Общего собрания работников Учреждения.

7.3.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными представительными органами родителей (законных представителей), образованными в Учреждении.

7.4.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до планируемого заседания Общего собрания работников Учреждения направляется председателю инициативного представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении.

7.4.2. Председатель инициативного представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания Общего собрания работников Учреждения направляет руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде мотивированное мнение инициативного представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения.

7.4.3. В случае не согласия представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, с положениями (текстом) проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование Общего собрания работников Учреждения.

7.4.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование Общего собрания работников Учреждения.

7.4.5. Если за проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения, общем собрании родителей

(законных представителей) и педагогическом совете Учреждения в пределах компетенции каждого.

7.7. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.2.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.2. По решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям;

8.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

8.5. Документация в установленном порядке отправляется в архив

IX. Порядок изменения Устав

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Управляющим советом Учреждения, утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, утвержденный Приказом районного управления образования администрации МО Соль-Илецкий район от 09.12.2003г №1187 изменения и дополнения утвержденные приказом управления образования администрации Соль-Илецкого района приказом от 14.08.2009 №326; приказом от 07.06.2011г №329; приказом от 08.08.2011г № 403; приказом №241 от 02.11.2015г; приказом №39 от 02.02.2016г; приказом №117 от 05.04.2016г; приказом №177 от 06.06.2017г; приказом №1481 от 15.08.2018г. Приказом УО Соль-Илецкого городского округа №244 от 28.08.2019г утрачивают и прекращают свое действие с момента утверждения и регистрации настоящего Устава в новой редакции.

9.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.



МОИ
документы
государственные
и муниципальные услуги

Муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого
городского округа "Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг"

Оренбургская область, г. Соль-Илецк,
ул. Светачева 13А (помещение 2)

тел: 8 (35336) 2-20-36

Заявление № 00190003500711798

Наименование документа Учредительный документ юридического лица*

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 08.09.2019

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0A476E0025AA19B24817B0D6A41D856D
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	04.04.2019 - 04.04.2020

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) ____ листе (-ях)

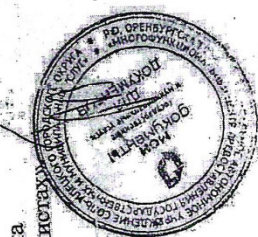
Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:

(подпись оператора МФЦ)

М.П.

*Документ заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 250 от 18 марта 2015 г. об «утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг...»



Дропато и окрешено печатом на
34 (тридцати четрех) листах

