СЕИТОВА АЙСАУЛЕ КАБДГАЛЕЕВНА

Подписано цифровой подписью: СЕИТОВА АЙСАУЛЕ КАБДГАЛЕЕВНА
Дата: 2022.03.15 16:36:31 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

Принято: на заседании
Педагогического совета
«01» марта 2022г
Протокол №2

Утверждено: заведующим МДОБУ
«Детский сад «Журавушка»
п.Шахтный
Сеитова А.К.
Приказ №8 от «01»марта 2022г

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный Соль- Илецкого городского округа Оренбургской области

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Журавушка» (далее- Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 № 236,

-приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Настоящий приказ от 04.10.2021г№686 и действует до 28 июня 2026года

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно(1).

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)(2).

Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры(3).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования(4).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников(5).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа,

издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(6).

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию(7).

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)(9) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Приложение№1

Регистрационный№_____

Заведующему МДОБУ «Детский сад «Журавушка»п. Шахтный Соль-Илецкого городского округаОренбургскойобласти СеитовойАйсаулеКабдгалеевне

_____

Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)полностью

_____

Наименованиеиреквизитыдокументаудостоверяющего

_____

личностьродителя(законногопредставителя)ребенка

.....

_____

(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи)

заявление

Прошупринятьмоегоребенка_____

_____

(Ф.И.О.полностью,отчество– приналичии)

Датарождения:«_____»_____20

_____

г.реквизитысвидетельстваорожденииребенка:

_____

(серия,номер,кемвыдан, датавыдачи)

адресместажительства(местапребывания,местафактическогопроживания)ребенка:

_____

наобучениепообразовательнойпрограммедошкольногообразования,осуществляемоена языке,родномязыке_____,вгруппу_____ направленностидлядетей ввозрастеот_____до_____лет,_, срежимомпребывания _____дня,с«_____»_____г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программедошкольногообразования(да/нет)_____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения ивоспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программойреабилитациииинвалида(да/нет)_____

Фамилия,имяотчествородителей(законныхпредставителей):

Мать_____

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адресэлектроннойпочтытелефон_____

отец_____

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адресэлектроннойпочты_____

телефон_____

законныйпредставитель_____

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адресэлектроннойпочты_____

телефон_____

реквизитыдокумента, подтверждающегоустановлениеопеки(при наличии)_____
Достоверностьиполнотууказанныхсведенийподтверждаю._____
_____ _____

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОБУ «Журавушка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностямивоспитанников,размещенныминаинформационномстендеиофициальномсайте МДОБУ
«Журавушка»,винформационно-телекоммуникационнойсетиИнтернет,ознакомлен(а).

_____ _____

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

_____

(Ф.И.О.полностью, последнее– при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве._____

дата «_ »_____20__г.

_____

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата«__»_____20__г

_____ _____

Подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

дата «____»_____20____

Приложение№2

Регистрационный№_____

Заведующему МДОБУ «Детский сад «Журавушка»п. Шахтный Соль-Илецкого городского округаОренбургскойобласти СеитовойАйсаулеКабдгалеевне

_____
Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)полностью

_____
Наименованиеиреквизитыдокументаудостоверяющего

_____
Личностьродителя(законногопредставителя)ребенка

_____
(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи

Адресэлектроннойпочты:_____

Телефон_____

Заявление.

Я_____
Ф.И.О.(родителя,законногопредставителя)ребенка

_____
(адреспостоянной регистрации)

_____
(виддокумента,удостоверяющеголичность,серия,номер,кемвыданидатавыдачи)

Руководствуясь ч.3ст 55Федерального закона от 29.12.2012г№273-ФЗ «Об образовании вРоссийской Федерации»инаосновании рекомендаций.

_____

_____
(наименованиепсихологическойкомиссии)

От«_____»_____20___г№_____,заявляю о согласии на обучение поадаптированной образовательной программе дошкольного образованияМДОБУ»Журавушка»п.Шахтный

Приложение:

Рекомендациипсихолого-медико-педагогическойкомиссии от«» _____20_____г№_____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение№3

ЖУРНАЛ ПРИЕМАЗАЯВЛЕНИЙОПРИЕМЕВМДОБУДЕТСКИЙСАД«ЖУРАВУШКА»П,ШАХТНЫЙСОЛЬ-ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГООКРУГАОРЕНБУРГСКОЙОБЛАСТИ.

начат«_____»_____20_г
окончен«___»_____20_г

Регистрационный№заявления
Датарегистрациизаявления
Ф.И.Озаявителя
Ф.И.Оребенка
Датарожденияребенка
Документ,удостоверяющийличность,родителя(законногопредставителя)ребенка,либодокумент,удостоверяющий
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание вРФ,в случаееслиродитель(законныйпредставитель)или
Свидетельствоорожденииребёнкаилидляиностранныхграждани лиц безгражданства-документ(-ы),
документ, подтверждающий установление опеки (принеобходимости)–копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства илипоместу пребыванияназакрепленнойтерриторииили
Документпсихолого-медико-педагогическойкомиссии(принеобходимости)
Документ,подтверждающийпотребностьвобученииивгруппеоздоровительнойнаправленности(принеобходимости)–
согласиеродителя(законногопредставителя)наобучениеребенкасограниченнымивозможностямиздоровья
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющаявыдачурасписки вполученииидокументов
ПодписьдолжностноголицаДОО

Приложение №4

РАСПИСКА
в получении документов

МДОБУ«Детскийсад «Журавушка» п.Шахтный, в лице_____
(Ф.И.О.,должность)

Получилот_____,
(Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)

следующиедокументы:

№п/	Наименованиедокумента	Отметка оналичии документа
	Заявление родителей (законных представителей) о зачисленииребенкавдетскийсад;	
2	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законногопредставителя) ребенка, либо документ, удостоверяющийличность иностранного гражданина или лица без гражданства вРФ – копия	
3	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание вРФ, в случае если родитель (законный представитель) илиродители (законные представители) детей, являютсяиностраннымигражданамиилилицамибезгражданства– копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранныхграждан и лиц без гражданства - документ(-ы),удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)законность представления правребенка-копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (принеобходимости)– копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства илипоместупребыванияназакрепленнойтерриториилидокумент, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактическогопроживания ребенка–копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (принеобходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группеоздоровительнойнаправленности(принеобходимости)– копия	
9	Согласие родителя (законного представителя) на обучениеребенка с ограниченными возможностями здоровья поадаптированной образовательной программе дошкольногообразования(принеобходимости)	

Приложение№5

Договор
обобразованиипообразовательнымпрограммамдошкольногообразования

п.Шахтный _____202г

Муниципальноедошкольноеобразовательноебюджетноеучреждение«Детскийсад «Журавушка» поселка Шахтный Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее- образовательная организация) на основании лицензии от"16"05.2016г.N2749выданной Министерством образования по Оренбургской области,(наименование лицензирующего органа) Именуем в дальнейшем"Исполнитель",в лице Заведующий Сеитовой Айсауле Кабдгалеевны , действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем"Заказчик",влице_____

(наименованиедолжности,фамилия,имя,отчество(приналичии)представителяЗаказчика)

Действующегонаосновании_____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

винтересах несовершеннолетнего_____

фамилия ,имя, отчество (при наличии) дата рождения

Проживающего по адресу: _____

_____

(адресместажительстваребенкасуказаниеминдекса)

Именуем_____в дальнейшем "Воспитанник", совместноименуемые Стороны,заключили настоящийДоговор о нижеследующем:

I. Предметдоговора

1.1. Предметомдоговораявляютсяоказаниеобразовательной организациейВоспитанникуобразовательныхуслугврамкахреализацииобразовательнойпрограммыдошкольногообразования(далее-образовательнаяпрограмма)всоответствии с федеральным государственнымобразовательнымстандартомдошкольногообразования(далее-ФГОС дошкольногообразования),содержаниевоспитанникавобразовательной организации,присмотриуходзавоспитанником.

1.2. Формаобучения:**очная.**

1.3.Наименованиеобразовательнойпрограммы**образовательнаяпрограммадошкольного образования**

1.4. Срокосвоенияобразовательной программы(продолжительность обучения)намомент подписания настоящего Договора составляет _____календарныхлет_(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательнойорганизации –полный день(12 часов), с7.30мдо19.30м;(10 часов), с8.00мдо 18.00м.

1.6. Воспитанникзачисляетсявгруппуобщеразвивающийнаправленностидлядетей _____

II. ВзаимодействиеСторон.

2.1. **Исполнитель**вправе:

2.1.1. Самостоятельноосуществлятьобразовательнуюдеятельность.

2.2. **Заказчик**вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательнойдеятельностиобразовательнойорганизации,втомчисле,в формированииобразовательнойпрограммы

2.2.2. Получатьот**Исполнителя**информацию:

повопросаморганизацииобеспечениянадлежащегоисполненияуслуг,предусмотренных разделомIнастоящегодоговора;

оповедении,эмоциональномсостоянииивоспитанникавовремяего пребывания в образовательной организации, егоразвитииииспособностях,отношениик образовательнойдеятельности.

2.2.3. Знакомитьсясуставомобразовательнойорганизации,слицензиейнаосуществлени е образовательной деятельности,собразовательнымипрограммамииидругими

документами,регламентирующимиорганизацииииосуществлениеобразовательнойдеятельно сти,праваи обязанностиВоспитанникаи**Заказчика.**

2.2.4. НаходитьсясВоспитанникомвобразовательнойорганизациивпериодегоадаптации втечение

14дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Приниматьучастиеворганизацииипроведении совместныхмероприятийс детьми в образовательной организации(утренники,развлечения, физкультурныепраздники,досуги, дниздоровья идр.).

2.2.6. Создавать(приниматьучастиев деятельности) коллегиальныхоргановуправления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнительобязан:

2.3.1. Обеспечить**Заказчику**доступкинформациидляознакомлениясуставомобразовате льнойорганизации,слицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности, с образовательными программами и другимидокументами,регламентирующими организацию и

осуществлениеобразовательнойдеятельности,праваиобязанностиВоспитанникови**Заказчи ка.**

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг,предусмотренных разделом Iнастоящего Договора, в полном объеме в соответствиисфедеральнымгосударственным образовательным стандартом,образовательной программой (частьюобразовательнойпрограммы)условияминастоящегоДоговора

2.3.3. Обеспечиватьохранужизнииукреплениефизического и психическогоздоровьявоспитанника,егоинтеллектуальное,физическоеиличностноеразвити е,развитиеего творческихспособностейи интересов.

2.3.4. При оказанииуслуг,предусмотренныхнастоящимДоговором, учитыватьиндивидуальныепотребностиВоспитанника,связанныес его жизненной ситуацией исостоянием здоровья, определяющиеособыеусловииполученияим образования,возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапахеереализации.

2.3.5. При оказанииуслуг,предусмотренныхнастоящимДоговором, проявлятьуважениекличностиВоспитанника,оберегатьегоотвсехформфизическогоипсихол огического насилия, обеспечить условия укреплениянравственного,физического и психологического здоровья,

эмоциональногоблагополучияВоспитанникасучетомегоиндивидуальныхособенностей.

2.3.6. Создаватьбезопасныеусловияобучения,воспитания,присмотраиухода заВоспитан ником,егосодержаниявобразовательнойорганизациивсоответствииусановленныминорма ми,обеспечивающимиегожизнь издоровье.

2.3.7. ОбучатьВоспитанникапообразовательнойпрограмме, предусмотреннойпунктом1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательнойпрограммысредствами обучения ивоспитания,необходимымидляорганизацииучебнойдеятельностиисозданияразвивающейп

редметно-пространственной среды

2.3.9ОбеспечиватьВоспитанниканеобходимымсбалансированным питанием 10-тичасовоепребывание4-хразовое,12-тичасовое пребывание5-ти разовоепитание.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора,вследствиеегоиндивидуальныхособенностей,делающихневозможнымилипедагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требованийФедеральногозаконаот27июля2006г.N152-ФЗ"Оперсональныхданныхвчастисбора,храненияиобработкиперсональныхданных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. СоблюдатьтребованияучредительныхдокументовИсполнителя,правилвнутреннегораспорядкаиныхлокальныхнормативныхактов, обще принятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,административно-хозяйственному,производственному,учебно-вспомогательному,медицинскомуиномуперсоналу**Исполнителя**и другим воспитанникам ,не посягать на их честь и достоинств

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю**всенеобходимыедокументы,предусмотренныеуставомобразовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение

Воспитанникомобразовательнойорганизациисогласноправиламвнутреннегораспорядка**Исполнителя.**

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. ВслучаезаболеванияВоспитанника,подтвержденногозаключениемедицинскойорганизации либовыявленногомедицинскимработником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья инедопускатьпосещенияобразовательнойорганизацииВоспитанникомвпериодзаболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствияребенкаболее5календарныхдней(за исключением выходных и праздничных дней),с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережноотноситьсякимуществу**Исполнителя,**возмещатьущерб,причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее)родительская плата составляет 10-часовое пребывание-1168 рублей 20 коп; 12-ти часовоепребывание1191рубль57 коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования ,а также расходов на содержание недвижимого имуществаобразовательнойорганизациивродительскуюплатузаприсмотриуходзавоспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 25 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником указанную в пункте

3.4. Оплата производится с предоплатой в срок до 25 числа ежемесячно по без наличному расчету через отделение«Почта Россия» «Сбербанк России»

Основания изменения и расторжения договора

Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативеоднойизстороннастоящийдоговорможетбытьрасторгнутпооснованиям,предусмотреннымдействующимзаконодательствомР.Ф.

V.Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу..

5.2. НастоящийДоговорсоставленв2-хэкземплярах,имеющихравнуююридическуюсилу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов ,адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров ,разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящемудоговорутретьимлицамбезписьменногосогласиядругойстороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI.Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное

дошкольноеобразовательное бюджетное учреждение
«Детскийсад«Журавушка»
П.Шахтныйул.
Школьная2а
Соль-ИлецкогогородскогоокругаОренбургской области
ИНН: 5646011775 КПП:564601001
л/с:016.07.034.1 в Финансовом управленииадминистрацииСоль-Илецкогогородскогоокруга

р/с40701810453541000134вОтделении Оренбург
г.ОренбургБИК045354001
Заведующий:А.К.Сеитова.

Заказчик:
_____Подпись:_____

Отметкаополучении 2-гоэкземпляраЗаказчиком

Дата:

Ф.И.О._____

Паспорт:_____ Кемвыдан:_____

Датавыдачи: _____

Адресместо прописки:

ОренбургскаяобластьСоль-Илецкийрайон

_____

телефон:

Подпись:

Дата:_____г

.

Приложение№6

Муниципальное
дошкольноеобразовательноебюджетное
учреждение
«Детский сад«Журавушка»
п.ШахтныйСоль-Илецкогогородского
округаОренбургской области461549
тел.8(353)36-32-1-24
e-mail:mdobu@yandex.ru

Приказ№
«Озачислениивдетскийсад»

Всоответствиисч.2ст.53Федеральногозаконаот29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерствапросвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утвержденииПорядка приема на обучения по образовательным программам дошкольногообразования»,руководствуясь.РазделомIIпп2.1.,2.2.,2.3УставаМДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтныйутвержденным распоряжениемУправленияобразованияадминистрациимуниципальногообразования Соль-Илецкогогородскогоокругаот28.08.2019г.№244,наосновании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора обобразовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированногоподходакприемудетей вобразовательноеучреждение.

Приказываю:

1.Зачислить в МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный следующих воспитанников :в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4лет№ 1 ИвановуМариюПетровну00.00.0000 г.р.
в группу компенсирующей направленности для детей 3-4 лет № 4 СидоровуИринуНиколаевну00.00.0000 г.р.
2. Воспитателю_____оформить личное дело ребенка и хранитьсогласноведениюделопроизводстваподперсональнуюответственность.

3.Контрользаисполнениемприказаоставляюзасобой.

ЗаведующийМДОБУ»Журавушка» Сеитова А.К