

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
«10» 07. 2020г.
№ 3 протокола .

Согласовано на заседании
родительского комитета
Протокол №1 от 10.07.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ
«Журавушка» п.Шахтный
А. К. Сеитова
«10» 07. 2020г. №13



Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.
Шахтный
Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п. Шахтный, (далее –Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ,утвержденным приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 №236 ,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации о 13.01.2014г №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
2. Настоящие правила приема определяет прием граждан Российской Федерации в МДОБУ»Детский сад «Журавушка» п.Шахтный (далее-Детский сад), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 .12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан ,имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Соль- _Илецкого городского округа ,за которой закреплен Детский сад (далее- закрепленная территория).
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад ,в котором будут обучаться их братья и сестры ..
6. В приеме в Детский сад , может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
7. Детский сад обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов ,информация о сроках приема документов ,указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8. Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Детского сада за конкретными территориями

, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории)

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

12. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложения № 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление предоставляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы) удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

в) документ ,подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ ,содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Для приема родители(законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения №2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендации и психолого –медико-педагогической комиссии.

20. Требование предоставления иных документов для приема детей в Детский сад в части, неурегулированной законодательством об образовании ,не допускается.

21. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема. . После регистрации заявления родителям (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов ,содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правилам приема Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. .

22. . После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению №5 к настоящим Правилам приема .

23. . Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) приложение №6 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада . На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта , наименование возрастной группы , число детей, зачисленных в указанную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Регистрационный № _____

Заведующему МДОБУ «Детский сад «Журавушка»
п. Шахтный Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области
Сеитовой Айсауле Кабдгалеевне

Ф.И.О. родителя(законного представителя)полностью

Наименование и реквизиты документа удостоверяющего

личность родителя (законного представителя)ребенка

(серия,номер,кем выдан ,дата выдачи)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на
_____ языке, родном языке _____, в группу _____
направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, с режимом пребывания
_____ дня, с « ____ » _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

Мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты телефон _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОБУ «Журавушка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Журавушка», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «__» _____ 20__ Г.

подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «__» _____ 20__ Г

дата «__» _____ 20__

Приложение №2

Регистрационный № _____

Заведующему МДОБУ «Детский сад «Журавушка»
п. Шахтный Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области
Сеитовой Айсауле Кабдгалеевне

Ф.И.О. родителя(законного представителя)полностью

Наименование и реквизиты документа удостоверяющего

Личность родителя (законного представителя)ребенка

(серия,номер,кем выдан ,дата выдачи

Адрес электронной почты: _____

Телефон _____

Заявление.

Я _____
Ф.И.О.(родителя ,законного представителя)ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа ,удостоверяющего личность,серия,номер,кем выдан и дата выдачи)

Руководствуясь ч.3ст 55 Федерального закона от 29.12.2012г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций.

(наименование психологической комиссии)

От « ____ » _____ 20__ г№_____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Журавушка» п.Шахтный

Приложение:

Рекомендации психолого -медико- педагогической комиссии от « __ »
_____ 20_____ г № _____

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МДОБУ
ДЕТСКИЙ САД «ЖУРАВУШКА» П, ШАХТНЫЙ СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ.

начат « ____ » _____ 20__ г

окончен « ____ » _____ 20__ г

РАСПИСКА

в получении документов

МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный, в
лице _____

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/	Наименование документа	Отметка о наличии документа
	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;	
2	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия	
3	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства – копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка-копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
9	Медицинское заключение	
10	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

п.Шахтный _____ 202__ г
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Журавушка» поселка Шахтный Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16" 05. 2016 г. N2749 выданной Министерством образования по Оренбургской области,

(наименование лицензирующего органа)

Именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующий Сеитовой Айсауле Кабдгалеевны, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(наименование должности ,фамилия,имя,отчество (при наличии) представителя Заказчика)

Действующего на основании _____
Наименование _____ и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
фамилия ,имя,отчество (при наличии) дата рождения

Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения : **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет_(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –полный день (12 часов), с 7.30м до 19.30м; (10 часов), с 8.00м до 18.00м.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающий направленности для детей

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

14 дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) условиями настоящего Договора

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 10-ти часовое пребывание 4-х разовое, 12-ти часовое пребывание 5-ти разовое питание.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинств

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее) родительская плата составляет 10-часовое пребывание-1168 рублей 20 коп; 12-ти часовое пребывание 1191 рубль 57 коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 25 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником _____ указанную _____ в _____ пункте _____

3.4. Оплата производится с предоплатой в срок до 25 числа ежемесячно по безналичному расчету через Банк «Оренбург» отделение «Почта Россия» «Сбербанк России»

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Р.Ф.

V Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу..

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Журавушка»
П.Шахтный
ул.Школьная 2 а
Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области
ИНН: 5646011775 КПП:564601001
л/с:016.07.034.1 в Финансовом управлении
администрации Соль-Илецкого городского
округа р/с40701810453541000134 в
Отделении Оренбург г.Оренбург
БИК045354001
Заведующий :А.К.Сеитова.

Заказчик:
Ф.И.О. _____
Паспорт: _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____
Адрес место прописки :
Оренбургская область Соль-Илецкий район
_____ телефон:
Подпись: _____
Дата : _____ г

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Журавушка» п.Шахтный
Соль-Илецкого городского
округа Оренбургской области
461549
тел. 8(353)36-32-1-24
e-mail: mdobu@yandex.ru

Приказ №
«О зачислении в детский сад»

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь . Разделом II пп 2.1., 2.2., 2.3 Устава МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный утвержденным распоряжением Управления образования администрации муниципального образования Соль-Илецкого городского округа от 28.08.2019г. № 244, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение .

Приказываю:

1. Зачислить в МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный следующих воспитанников: в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 1 Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
в группу компенсирующей направленности для детей 3-4 лет № 4 Сидорову Ирину Николаевну 00.00.0000 г.р.
2. Воспитателю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Заведующий МДОБУ «Журавушка»

Сеитова А.К

М.П.

